



## KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU

Uzupełnione i zeskanowane zgłoszenie należy przestać emailem na adres: [biuro@lang-empire.pl](mailto:biuro@lang-empire.pl)

Tytuł szkolenia	
Termin	

### Dane osoby dokonującej zgłoszenia:

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

### Dane uczestników szkolenia:

1. Imię i nazwisko		1. Adres e-mail:
2. Imię i nazwisko		2. Adres e-mail:
3. Imię i nazwisko		3. Adres e-mail:
4. Imię i nazwisko		4. Adres e-mail:
5. Imię i nazwisko		5. Adres e-mail:

### Dane instytucji zgłaszającej (dane do faktury):

Nazwa firmy/instytucji	
Adres siedziby	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
NIP	

Opłata za udział w szkoleniu wynosi:  brutto za jedną osobę. Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Language Empire nr: 47 1140 1010 0000 5158 5300 1801 nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, zaznaczając na przelewie nazwę instytucji, imię i nazwisko uczestnika oraz termin oraz tytuł szkolenia. Opłata obejmuje koszt uczestnictwa w szkoleniu, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, oraz dokument potwierdzający udział w szkoleniu w formie dyplomu lub certyfikatu. W przypadku jednostek budżetowych akceptujemy płatność po szkoleniu. Zgłaszam udział na powyższe szkolenie zgodnie z ogłoszeniem na stronie internetowej [www.lang-empire.pl](http://www.lang-empire.pl)

### Warunki zgłoszenia

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia mailem na adres: [biuro@lang-empire.pl](mailto:biuro@lang-empire.pl)
2. Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych w celu potwierdzenia rezerwacji miejsca.
3. W przypadku szkoleń otwartych zastrzegamy sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba uczestników. Informacje o zmianach w terminie przesłana będzie najpóźniej do 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu powyżej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, Language Empire zwraca wpłatę w wysokości: pełna kwota.
5. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 7 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia Uczestnik zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy Language Empire, wpłata zostaje zwrócona w całości. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili.
7. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
8. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Uczestnictwa w Szkoleniach Otwartych dostępnego na stronie internetowej [www.lang-empire.pl](http://www.lang-empire.pl), akceptacją powyższych warunków oraz upoważnieniem firmy Language Empire do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Faktura zostanie przesłana pocztą na wskazany przez Państwa adres.
9. Niniejszy formularz zgłoszeniowy/umowa stanowi zgłoszenie udziału w szkoleniu i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
10. Przesłanie formularza zgłoszenia online lub mailem oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach organizacyjnych i marketingowych przez Language Empire. Jest ono równoznaczne z akceptacją prawa do wglądu i możliwości poprawienia oraz usunięcia danych osobowych. (art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 24 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883). A także wyrażeniem zgody na wysyłanie korespondencji mailowej, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku - Dz. U Nr 144, poz.1204.

.....
-------

Data/Czytelny podpis osoby zgłaszającej/pieczęć firmowa